



## 2. Bankverbindung

Kreditinstitut	Kontoinhaber
IBAN	BIC

## 3. Angaben zur Förderung

**Hinweise:** Zuwendungen für die nachfolgenden Maßnahmen dürfen nur gewährt werden, sofern noch nicht mit ihnen begonnen wurde.

Hiermit werden Zuwendungen für die nachfolgende/-n Fördermaßnahme/n beantragt:

- Betrieb einer neuen oder bestehenden Beschwerdestelle
- zusätzlich die Erstausrüstung bei Einrichtung der Beschwerdestelle im Förderjahr

**Hinweis:** Förderfähig sind Ausgaben nach Nr. 5.2 der upB-Förderrichtlinie.

## 4. Angaben zur Beschwerdestelle

- Die Beschwerdestelle wird im beantragten Förderjahr wie folgt in Betrieb sein:
  - ganzjährig
  - ab dem 01. \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Die erstmalige Inbetriebnahme kann nur zum 1. eines Monats erfolgen. Der Antrag muss spätestens drei Monate vor der geplanten erstmaligen Inbetriebnahme beim LfP eingegangen sein.

- Bei Errichtung einer neuen upB ist im Versorgungsgebiet einer Klinik für Erwachsenen- sowie Kinder- und Jugendpsychiatrie in Bayern noch keine weitere upB ansässig.  
Die upB befindet sich im Einzugsgebiet der nachfolgenden Klinik für Erwachsenenpsychiatrie und Kinder- und Jugendpsychiatrie in Bayern:  
  
\_\_\_\_\_

- Die Beschwerdestelle ist zu folgenden Zeiten regelmäßig erreichbar:  
  
\_\_\_\_\_

- Der Antragssteller verpflichtet sich, dass eine Rückmeldung nach Eingang einer Anfrage eines Hilfesuchenden innerhalb von 48 Stunden gewährleistet wird und das dazu nötige ehrenamtliche Personal eingesetzt wird.
- Die Beschwerdestelle ist nach außen als „unabhängige psychiatrische Beschwerdestelle“ erkennbar.
- Der Antragssteller verpflichtet sich, die ehrenamtlich tätigen Personen nach Nr. 4.3 der upB-Förderrichtlinie fortzubilden.

**Folgende ehrenamtlich tätige Personen sind im genannten Umfang in der upB tätig:**

**Hinweis:** Falls der Platz nicht ausreichend ist, können die Angaben auf einem Extrablatt eingereicht werden.

Name, Vorname der ehrenamtlich tätigen Person	Datum der Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen (falls bereits erfolgt)			Weiterbildungsnachweis(-e)		Tätigkeitszeitraum im Förderjahr		Arbeitszeit (Wochenstunden)
	Modul 1	Modul 2	Modul 3	liegt/-en bei	lag/-en vor	von	bis	

**Anschriftenverzeichnis für upB zur Veröffentlichung**

**Hinweis:** Falls der Platz nicht ausreichend ist, können die Anschriften auf einem Extrablatt eingereicht werden. Die Veröffentlichung erfolgt auf der Internetseite des Bayerischen Staatsministeriums für Gesundheit und Pflege. Die Namen der ehrenamtlich tätigen Personen werden nicht veröffentlicht. Bitte geben Sie nach Möglichkeit auch mindestens eine „nicht-personalisierte“ Mailadresse an.

<b>Bezeichnung der upB</b>	
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Ansprechpartner*in	
allgemeine Telefonnummer	
allgemeine E-Mail-Adresse	

## 5. Ausgaben

Hinweis: Dem Antrag ist ein ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan beizufügen. In diesem sind die einzelnen Posten der Sachausgaben sowie die Kosten für die vorgesehenen Aufwandsentschädigungen für den Antragszeitraum ausführlich darzulegen.

Ausgaben für den Betrieb der upB gem. Nr. 5.2 der upB-Förderrichtlinie im beantragten Förderjahr:

	Angaben in Euro
Gesamtausgaben (gem. beizufügender Aufgabenaufstellung)	

## 6. Finanzierung

### 6.1. Weiterleitung

Sollen aus der Zuwendung Geldbeträge an Dritte als Zuwendung weitergeleitet werden?

Hinweis: Bei der Bezahlung von Rechnungen an Dritte, z. B. aus Kauf- oder Dienstleistungsverträgen, handelt es sich nicht um eine Weiterleitung in diesem Sinne.

Nein       Ja, in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro

an: \_\_\_\_\_

Erläuterung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 6.2 Deckungsmittel

Hinweis: Dem Antrag ist ein detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan beizufügen. Der Antragsteller wird gebeten, im beigefügten Kosten- und Finanzierungsplan die Zusammensetzung der Nummern 1, 3 und 4 der nachfolgenden Tabelle detailliert darzustellen.

Deckungsmittel für das beantragte Förderjahr	Gesamt (Betrag in Euro)
1. Eigenmittel des Antragstellers	
2. Beantragte Zuwendung aus Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für Gesundheit und Pflege	
3. Zuwendungen Dritter Zuwendungsgeber: _____	
4. Sonstige Finanzierungsbeteiligung Dritter : _____	
Gesamtfinanzierung	

Der Antragsteller bestätigt, dass keine gesetzliche Leistung für die Finanzierung der upB in Anspruch genommen werden kann.

## 7. Anlagenübersicht

Dem Antrag müssen die nachfolgenden Dokumente zwingend beigefügt sein:

- Konzept mit ausführlicher Projektbeschreibung,
- ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan der Maßnahme,
- Nachweis über die Mitgliedschaft in einem der bayerischen Verbände der organisierten Selbsthilfe psychisch Kranker oder deren Angehöriger,
- DAWI-De-minimis-Erklärung,
- Erklärung über subventionserhebliche Tatsachen.
- Wenn der Zuwendungsempfänger keine natürliche Person ist: Nachweis Vertretungsmacht, z.B. Satzung des Vereins, Gesellschaftsvertrag

Dem Antrag müssen, falls vorhanden, die nachfolgenden Dokumente zwingend beigefügt werden:

- Freistellungsbescheid, soweit steuerbegünstigende Zwecke verfolgt werden,
- Nachweise über die Teilnahme an Schulungen nach 4.3 der upB-Förderrichtlinie.

## 8. Ggf. ergänzende Angaben

*(soweit erforderlich, ggf. auf gesondertem Blatt)*

## 9. Erklärungen des Antragstellers:

- a. Im Falle eines Erstantrages bestätigt der Antragsteller verbindlich, dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde.
- b. Der Antragsteller erklärt sich einverstanden, dass vorstehende Daten erhoben und elektronisch gespeichert werden und er die nachfolgenden Hinweise zum Datenschutz auf Seite 6 des Antrages zur Kenntnis genommen hat.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Vertretungsberechtigten

## Hinweise zum Datenschutz

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist das

Bayerische Landesamt für Pflege  
- Datenschutz -  
Mildred-Scheel-Straße 4  
92224 Amberg  
[datenschutz@lfp.bayern.de](mailto:datenschutz@lfp.bayern.de)

Die Daten werden erhoben, um den Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der Richtlinie für die Gewährung von Förderungen zur Errichtung, Aufrechterhaltung und zum Betrieb unabhängiger psychiatrischer Beschwerdestellen zu bearbeiten. Rechtsgrundlagen der Verarbeitung sind Art. 6 Abs. 1 Buchst. c, e und Art. 9 Abs. 2 Buchst. b DSGVO, Art. 4 Abs. 1 BayDSG, Art. 23 und 44 BayHO und die hierfür erlassenen Verwaltungsvorschriften. Ihre Daten werden nach der Erhebung so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erforderlich ist. Ihnen stehen die Rechte gem. Art. 15 bis 20, 22 und 77 DSGVO sowie das Widerspruchsrecht gem. Art. 21 DSGVO zu. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihrer Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie auf der Homepage des Bayerischen Staatsministeriums für Gesundheit und Pflege unter [www.stmmp.bayern.de/datenschutz](http://www.stmmp.bayern.de/datenschutz). Alternativ erhalten Sie die Informationen auch von unserem behördlichen Datenschutzbeauftragten, den Sie per E-Mail unter [datenschutz@lfp.bayern.de](mailto:datenschutz@lfp.bayern.de) erreichen können.

Zur Erfüllung unserer Aufgaben und Pflichten kann es erforderlich sein, dass wir die zu Ihrem Antrag gespeicherten personenbezogenen Daten gegenüber Behörden, öffentlichen Einrichtungen oder anderen Stellen (z. B. StMGP, ORH, usw.) offenlegen/weitergeben.  
Zum Zweck der Auszahlung der Fördermittel für upB werden Ihre hierfür erforderlichen Daten an die Staatsoberkasse Bayern übermittelt.